

Valentinlyst HVS - optimalisering ansatteareal - konkurranseregler - under EØS terskelverdi del I og del II



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjelte



Table of contents

1 INNLEDNING - GENERELT

- 1.1 Innbydelse
- 1.2 Om oppdragsgiver
- 1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten
- 1.4 Generelle og spesielle konkurranseregler
- 1.5 Prosedyreform og kunngjøring
- 1.6 Dialogfase
- 1.7 Utforming av kontrakt
- 1.8 Skatteattest
- 1.9 Planlagt fremdrift
- 1.10 FOA § 7-9 Klimaavtrykk og miljøbelastning

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET M.V.

- 2.1 Konkurransesgrunnlaget
 - 2.1.1 Webhotell
- 2.2 Spørsmål og endringer til konkurransegrunnlaget
- 2.3 Befaring
- 2.4 Informasjonsmøte

3 TILBUDET

- 3.1 Utforming av tilbudet
- 3.2 Innlevering av tilbud
- 3.3 Offentlighet og taushetsplikt
- 3.4 Tilbudsfrist
- 3.5 Vedståelsesfrist
- 3.6 Avvik og forbehold
- 3.7 Alternative tilbud
- 3.8 Deltilbud
- 3.9 Valuta
- 3.10 Kostnader

4 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

- 4.1 Generelt om ESPD egenerklæringsskjemaet
- 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4.3 Kvalifikasjonskrav
- 4.4 Støtte fra andre virksomheter
- 4.5 Særlige vilkår - lønns- og arbeidsvilkår

5 TILDELING AV KONTRAKT

- 5.1 Tildelingsprinsipp
- 5.2 Tildelingskriterier

6 OVERSIKT OVER BILAG OG VEDLEGG



1 INNLEDNING - GENERELT

1.1 Innbydelse

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt Valentinlyst helse- og velferdsenter - optimalisering av ansatteareal.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Trondheim eiendom - eiendomsprosjekt.

1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i oppdragsbeskrivelsens bilag A.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.4 Generelle og spesielle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II.

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokument. Disse konkurransereglene supplerer forskriftens bestemmelser.

1.5 Prosedyreform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres etter prosedyren Open national jf. FOA § 8-3. Denne prosedyren åpner for å føre dialog med tilbyderne etter tilbudsfrist.

Konkurransen er kunngjort i Merccell.



1.6 Dialogfase

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

1.7 Utforming av kontrakt

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de korreksjoner som fremgår av avtaledokumentet.

For NS8405 gjelder også Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser, jf oppdragsbeskrivelsen del E.

1.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest for anskaffelser hvor underleveransen overstiger kroner 150.000,-.

1.9 Planlagt fremdrift

Det er utarbeidet en gjennomføringsplan og et bilag C fremdrift og frister som vil være førende for prosjektets fremdrift og skal gjenspeiles i entreprenørens fremdriftsplan.

1.10 FOA § 7-9 Klimaavtrykk og miljøbelastning

I denne anskaffelsen blir ikke miljø vektet som et tildelingskriterium med 30 %. Det er valgt å stille minimumskrav til klima og miljø som det etter oppdragsgivers vurdering klart vil gi en bedre miljøeffekt enn å oppstille miljø som et tildelingskriterium. Se vedlegget B1.13 Miljøkrav i vedlikeholdsprosjekt.

Ved å stille ovennevnte minstekrav er prosjektet sikret bedre klima- og miljøeffekt enn ved å oppstille tildelingskriterie(r) tilknyttet miljø. Dette fordi man selv med minimum 30 prosent vekting av miljø risikerer at pris blir utslagsgivende i konkurransen, og at man dermed ender opp uten minstekravene som nå er stilt til miljø.

Med bakgrunn i ovennevnte er det tatt en beslutning om å erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima og miljøkrav i kravspesifikasjon og unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (4) vil derfor komme til anvendelse.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET M.V.

2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:



- Del 1 - Disse konkurranseregler (med tilbudsforespørsel)
- Del 2 - Oppdragsbeskrivelse
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

Hvilke dokumenter konkurransegrunnlaget består av fremgår av konkurransegrunnlagets dokumentplan.

Konkurransegrunnlaget utleveres vederlagsfritt og kan lastes ned via Mercell KGV.

Der deler av konkurransegrunnlaget ikke ligger i Mercell, kan disse lastes ned fra Oppdragsgivers hjemmeside.

2.1.1 Webhotell

Konkurransegrunnlaget kan i sin helhet lastes ned fra byggherrens prosjekthotell.

Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden varsles via Mercell og legges på prosjekthotellet.

Webadresse: <https://tk-prosjekter.com/9020200N/>

BrukerID og passord kan tildeles på forespørsel.

2.2 Spørsmål og endringer til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 10/19/2026 3:30 PM. Spørsmål som stilles etter denne datoen kan ikke påregnes besvart.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Oppdragsgiver aksepterer ikke kommunikasjon vedrørende konkurransen utenfor Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette så raskt som mulig formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen dersom det nært tilbudsfrist foretas endringer som medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbud.

2.3 Befaring

Befaring avholdes den: 05.10.2026 kl. 14.00

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil



oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

2.4 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte for denne konkurransen.

3 TILBUDET

3.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

Det skal leveres et eget datert tilbudsbrev.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende jf anskaffelsesforskriften § 9-1. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet. Tilbudsbrevet skal redegjøre for eventuelle avvik, alternative tilbud og forbehold.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte avgiver rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur

3.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Tilbud skal ikke sendes per e-post.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Jf anskaffelsesforskriftens § 9-4, bokstav a, er oppdragsgiver pliktig til å avvise en leverandør eller et tilbud når tilbudet ikke er mottatt innen tilbudsfristen.

Det er leverandøren som har risikoen for at tilbudet blir levert i tide, også når forsinkelsen skyldes uforutsette omstendigheter som leverandøren selv ikke er skyld i.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com">support@mercell.com



3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova jf FOA § 7-3. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til taushetsbelagte opplysninger, herunder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentlighetslova § 23 tredje ledd, vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

Det skal leveres to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagt informasjon, legges ved tilbudet og merkes "Sladdet tilbud". Leverandør skal begrunne hvorfor punkter i tilbudet anses som taushetsbelagt og derfor er sladdet. Vedlegg 8 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt benyttes for å begrunne valgene.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbuds brevet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

3.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 10/26/2026 3:30 PM

Innen tilbudsfristen må tilbudet være innlevert i Mercell.

Det vil bli ført digital protokoll fra åpningen i Mercell. Konkurransedeltagere vil ikke ha adgang.

Tilbudene og anskaffelsesprotokollen vil bli unntatt fra offentlighet frem til leverandør er valgt jf offentliglova § 23 tredje ledd.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

3.6 Avvik og forbehold

I tilbuds brevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.



Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud jf FOA § 9-5 «Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren» og § 9-6 «Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet». Det gjøres spesielt oppmerksom på at avvik fra konkurransedokumentene og forbehold kan lede til at tilbudet blir avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise en leverandør før en eventuell dialogfase er gjennomført.

3.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

3.8 Deltilbud

Det er ikke tillatt å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

3.9 Valuta

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

3.10 Kostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

4 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også skal gjelde underleverandører. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandøren at underleverandører oppfyller kravet.

Dette må du passe på når du bruker underleverandører eller samarbeidspartnere i en tilbudskonkurranse via Mercell:

Tips og råd fra Mercell. NB! Oppdragsgiver tar ikke ansvar for eventuelle feil og mangler ved informasjon som fremgår hos en tredjeparts hjemmeside.

Den underliggende dokumentasjonen skal fremlegges på oppdragsgiver anmodning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon for kravene på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen utløp. Leverandøren forplikter seg til straks å gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for oppdragsgiver.

4.1 Generelt om ESPD egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integrert i Mercell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal snarest før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det er viktig at leverandøren merker seg de nasjonale avvisningsgrunnene i henhold til egenerklæringsskjemaet ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner



som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 9-5 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §9-5(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 9-5(3) bokstav b. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen i tråd med forutsetningene i anskaffelsesforskriften § 9-5 tredje ledd bokstav b.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

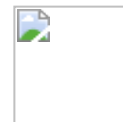
Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attest på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er registrert. Leveres ved kontraktsinngåelse eller ved forespørsel.

Economic and financial standing

General yearly turnover

Its general yearly turnover for the number of financial years required in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD is as follows:



Minimum level(s) of standards possibly required

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Leverandøren skal ha en årlig minimumsomsetning som overstiger 2 ganger den anslåtte verdien av kontrakten. Dokumentasjon fremlegges ved forespørsel.

Professional risk indemnity insurance

The insured amount in its professional risk indemnity insurance is the following:

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha profesjonsforsikring som dekker Oppdragsgivers tap ved mangelfull og feil rådgivning, tegningsfeil, prosjekteringsfeil, feil på leverte produkter og utstyr m.m. Ansvarsforsikring fremlegges ved kontraktsinngåelse.

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Leverandøren skal ha en rating minimum B eller tilsvarende. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon. Skal vedlegges tilbudet ved tilbudsinnlevering.

Technical and professional ability

For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse/omfang og vanskelighetsgrad. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere: - Oppdragets omfang - oppdragets verdi, - tidspunkt - mottaker (navn, telefon og e-post.) - entrepriseform - type bygg og/eller anlegg - areal/volum - nybygg/rehab - miljøprofil mm. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Det skal oppgis navn og e-postadresse til en referanseperson hos mottaker for hver av disse mest relevante prosjektene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonen. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet.

For works contracts: technicians or technical bodies to carry out the work

In the case of public works contracts, the economic operator will be able to call on the following technicians or technical bodies to carry out the work:

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra hver av disse virksomhetene. Forpliktelseserklæring skal leveres i tillegg til separate egenerklæringer (ESPD skjema). Se også vedlegg 10.

Average annual manpower



The economic operator's average annual manpower for the last three years were as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne. For at kapasitet og gjennomføringsevne skal anses å være tilstrekkelig, må det personellet som stilles til rådighet ha formalkompetanse og erfaring som er relevant for oppdragets kompleksitet og størrelse.

Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste 3 årene (kompetansematrisen). Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget. Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide og underentreprenører som er tenkt ha en rolle i oppdraget. Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Subcontracting proportion

The economic operator intends possibly to subcontract the following proportion (i.e. percentage) of the contract. Please note that if the economic operator has decided to subcontract a part of the contract and relies on the subcontractor's capacities to perform that part, then please fill in a separate ESPD for such subcontractors, see Part II, Section C above.

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse dokumentasjon: En oversikt/matrise hvor det fremgår hvor stor andel av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. Krav: Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra hver av disse virksomhetene.

Forpliktelseserklæring skal leveres i tillegg til separate egenerklæringer (ESPD skjema). Se også vedlegg 10.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav: Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002. Kvalitetsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene. Her må det minimum fremlegges en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Skal vedlegges tilbudet.

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som



dokumentasjon for at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller –standarder. Eksempelsvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001). Annen dokumentasjon som viser at leverandøren har prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte. Vedlegg 9 ESPD miljøerklæring skal benyttes. Skal vedlegges tilbudet.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan for en bestemt kontrakt støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfyllekravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves det at partene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfyllekravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eller kravene til relevantfaglig erfaring, skal disse virksomhetene faktisk utføre de tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene i kontrakten som krever disse kvalifikasjoner.

4.5 Særlige vilkår - lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

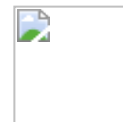
Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Leverandøren skal dokumentere at han oppfyller vilkårene ved å fylle ut egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår.

5 TILDELING AV KONTRAKT



5.1 Tildelingsprinsipp

Tildelingen skjer på grunnlag av:

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av Merzell KGV.

5.2 Tildelingskriterier

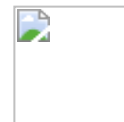
Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Tildelingsmatrise – entreprisekontrakter

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	40 %		
Totalpris		Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
Kvalitet	30 %		
Kvalitet på tilbudte tekniske løsninger (TE)		Beskrivelse (maks 1 side) og relevant dokumentasjon av løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandør selv foreslår. Dokumentasjon skal leveres som eget vederlag, merket 2.1.1 (maks 5 sider).	Vedlegg 2.1
Tilbudt organisasjon/personell sin dokumenterte kompetanse og erfaring fra gjennomføring og resultat oppnådd ved utførelse av tilsvarende oppdrag (TE)		- CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder prosjektleder/bas og håndverkere. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). - Referanseprosjekter, minimum 2 stk. Erfaring med ombygging i bygg i drift vil bli vektlagt.	Vedlegg 2.2
Gjennomføring og fremdrift	30 %		
Gjennomføringsplan som viser hvordan leverandøren skal overholde oppgitte tidsfrister:		Leverandøren skal beskrive hvordan prosjektet skal gjennomføres. Det skal tas utgangspunkt i vedlagt tenkte gjennomføringsplan, med • fremdriftsplan (1 side) og • bemanningsplan/ressursbelastningsplan (1 sider) • gjennomføringsplan Følgende skal fremgå: • Hovedaktiviteter • Ressursbelastning • Fysiske angrepspunkter • Hvordan krav til SHA og bygg i drift skal ivaretas	Vedlegg 2.3

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluerings av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris +



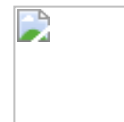
100 % gir 0 poeng.

Evaluerings av øvrige kriterier: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 – 10, der 10 er høyest mulig score. Det/de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum, men ikke nødvendigvis 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

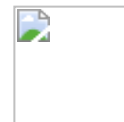
6 OVERSIKT OVER BILAG OG VEDLEGG

For noen konkurranser vil deler av dokumentene også være tilgjengelig via web hotell. Dette vil i såfall fremgå av Konkurransereglene. Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Name	Description	Version	Change date	
 B1.1 Fagbeskrivelse_Bygg.pdf		1	9/22/2026 2:16 PM	
 B1.10 Gjennomføringsplan for anbud.pdf		1	9/24/2026 9:47 AM	
 B1.12 Brannkonsept.pdf		1	9/22/2026 2:16 PM	
 B1.13 Miljøkrav Valentinlyst HVS.xlsx		1	9/24/2026 2:31 PM	
 B1.2 Funksjonsbeskrivelse RIE.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B1.3 Funksjonsbeskrivelse RIV.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B1.4 Ombrukskartleggingsrapport Valentinlyst HVS.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B1.5 Miljøkartleggingsrapport.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B1.6 vedlegg A.xlsx		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B1.7 Forenklet brannkonsept - div. ombygginger Rev. A.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B1.8 Lysteknisk notat.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B1.9 Premissnotat lydforhold.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B2.1 Tegningsliste ARK, IARK.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B2.2 ARK tegninger.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	
 B2.3 Skjema innerdør, vindu og foldevegger.pdf		1	9/22/2026 1:55 PM	



	B2.4 Elektrotegninger.pdf	1	9/22/2026 1:55 PM	
	B2.5 VVS- sprinkler- og ventilasjonstegninger.pdf	1	9/22/2026 1:55 PM	
	B2.6 Branntegninger.pdf	1	9/22/2026 1:55 PM	
	B2.7 Nye planer_Lydkrav.pdf	1	9/22/2026 1:55 PM	
	B3.1 SHA-plan.pdf	1	9/22/2026 1:55 PM	
	Bilag A - Generelt om prosjektet.dotx - Google Dokumenter.pdf	1	9/24/2026 2:24 PM	
	Bilag C - fremdrift og frister.dotx - Google Dokumenter.pdf	1	9/24/2026 2:32 PM	
	Bilag D1 Vederlag entreprise.dotx.docx	1	9/24/2026 2:31 PM	
	Bilag D2 Enhetspriser.pdf	1	9/22/2026 2:16 PM	
	Dokumentplan konkurranseunderlag.xlsx	1	9/24/2026 2:39 PM	
	Tildelingsmatrise Valentinlyst.docx - Google Dokumenter.pdf	1	9/24/2026 2:41 PM	
	Trondheim Kommunes seriøsitetsbestemmelser.pdf	1	6/5/2026 1:41 PM	
	TrondheimKommunesspesiellekontraktsbestemmelsestilNS8405.pdf	1	6/5/2026 1:34 PM	
	Vedlegg 10 Forpliktelseserklæring.docx	1	9/24/2026 2:38 PM	
	Vedlegg 11 Taushetserklæring.docx	1	9/24/2026 2:38 PM	
	Vedlegg 4 Skjema fullmakt utvidet skatteattest.pdf	1	9/24/2026 2:38 PM	
	Vedlegg 5 - Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.docx	1	9/24/2026 2:38 PM	
	Vedlegg 7 - Oversikt over kontraktsmedhjelpere.docx	1	9/24/2026 2:38 PM	
	Vedlegg 8 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt.docx	1	9/24/2026 2:38 PM	



Vedlegg 9 Egenerklæring Miljø.docx

1

9/24/2026 2:38 PM



(2)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokument NS 8405 for bygge- og anleggsarbeider, utførelsesentreprise	9/24/2026 1:16 PM	Dette er avtaledokument for bygge- og anleggsarbeider for NS 8405. Dokumentet skal kun brukes for utførelsesentrepriser. Det er egne avtaledokument for NS 8406 og NS 8407. Husk å vedlegg Trondheim kommune sine kontraktsbestemmelser for den aktuelle standarden. Mal oppdatert 25.05.2021	
 Valentinlyst HVS - optimalisering ansatteareal - konkurranseregler - under EØS terskelverdi del I og del II	9/24/2026 1:53 PM	IKKE OPPDATERT, BRUK MALER SOM LIGGER UNDER BYUTVIKLING Konkurransesgrunnlag for anskaffelser under EØS terskelverdien.	